

PANEVĖŽIO REGOS CENTRO „LINELIS“ 2016-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio regos centro „Linelis“ (toliau Regos centras) 2017-2019 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Regos centre.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Panevėžio regos centras „Linelis“ – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama 2014–2020 metų valstybinės Švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais. Pagrindinė veikla – neformaliojo ugdymo mokykla teikianti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vaikui nuo 1 iki 6 (arba 7) metų, teikianti tiflopedagoginę pagalbą kitų: specialiųjų, bendrojo lavinimo mokyklų SUP ugdytiniais.

Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą mokyklos tarybai, mokytojų tarybai, tėvų bendruomenei, ataskaitą teikia steigėjui.

Mokyklos internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka. Mokytojų bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, ir Panevėžio miesto tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma už paramos lėšų, lėšų skirtų mokinių pažintinei veiklai, specialiųjų programų lėšų panaudojimui.

Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokinių tėvai supažindinami su ugdymo planu, pažangos vertinimo tvarka.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5.1 Tikslai:

- 5.1.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai atsirasti Regos centre;
- 5.1.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp Regos centro administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;

5.1.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.

5.2. Uždaviniai:

5.2.1. įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenę; ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

5.2.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Regos centro bendruomenei.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo planą.

7. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

8. Programa skelbiama įstaigos svetainėje.

Parengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui D.Jankevičienė

**PANEVĖŽIO REGOS CENTRO „LINELIS“
 2016–2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, mokyklos viešųjų pirkimų taisykles, paramos mokyklai panaudojimo sąmatas ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Ūkvedys Vyresnioji buhalterė	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas.
2.	Tvarkyti mokinių ir mokytojų duomenų bazę	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Užtikrinamas skaidrus MK lėšų gavimas bei pedagogų atlyginimų paskaičiavimas
3.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikti privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Direktorius Sekretorė	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
4.	Koreguoti Regos centro nuostatus, darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybinius aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Esant poreikiui	Direktorius	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinė atsakomybės priemonės mokyklos nuostatuose bei darbuotojų pareigybėse
5.	Užtikrinti Regos centrai skirtų biudžeto lėšų panaudojimo viešą paskelbimą visuotinio susirinkimo metu, informaciniame stende	Kasmet	Buhalteris	Užtikrinant biudžeto lėšų naudojimo skaidrumas, viešumas
6.	Pažymėti Tarptautinę antikorpucijos dieną stendinių pranešimų pagalba šviesti bendruomenę.	Kasmet gruodžio mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ugdoma nepakanti korupcijai pilietinė pozicija
7.	Metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, steigėjui	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą