

PANEVĖŽIO REGOS CENTRO „LINELIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio regos centro „Linelis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio regos centro „Linelis“ (toliau – centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, centro grupę, pagrindinę ir kitą paskirtį, mokymo kalbą, formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Panevėžio regos centras „Linelis“, trumpasis pavadinimas – Regos centras „Linelis“. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190413619.

3. Centro įsteigimas: nuo 1981-04-16 veikė specialusis vaikų darželis Nr. 23 „Linelis“, kuris 1993-04-19 reorganizuotas į darželį-mokyklą akliesiems ir silpnaregiams; 1998-05-28 įstaiga pavadinta specialiuoju darželiu-mokykla „Linelis“, 2005-07-07 centro pavadinimas pakeistas į „Linelio“ specialioji mokykla-darželis, nuo 2009-09-01 įstaiga pertvarkyta į Regos centrą „Linelis“.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Ji:

7.1. tvirtina centro Nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia centro direktorių;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. centro buveinės pakeitimo;

7.3.2. centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3.3. likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo arba likvidavimo komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;

7.3.4. filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.3.5. didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo;

7.3.6. kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;

7.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinės adresas: Ukmergės g. 35, LT-35178 Panevėžys.

9. Centro grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Centro pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis; kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla regos sutrikimą turintiems vaikams.

11. Centras vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, organizuoja ir vykdo darbą su sutrikusios regos asmenimis iki 21 metų amžiaus jų namuose, formaliojo ir neformaliojo švietimo mokyklose ir centre.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos:

13.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

16. Centro veiklos rūšys:

16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

16.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

16.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

16.3.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

16.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

17. Centro veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, padėti pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą, esant poreikiui teikti tiflopedagoginę pagalbą.

18. Centro veiklos uždaviniai:

18.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį, priešmokyklinį ir specialųjį ugdymą, derinant bendrąjį ugdymą su specialiuoju ugdymosi poreikių tenkinimu;

18.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką;

18.3. žadinti vaikų kūrybiškumą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko polinkius ir gebėjimus;

18.4. teikti vaikams reikiamą švietimo ir kitą pagalbą;

18.5. vykdyti netekusių regėjimo asmenų iki 21 metų amžiaus reabilitacinį ugdymą, teikti konsultacijas mokykloms, tėvams ir regos sutrikimų turintiems asmenims.

19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, centras atlieka šias funkcijas:

19.1. rengia ir vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, specialiojo ugdymo (regos sutrikimus turintiems vaikams) ir kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias ugdymo programas;

19.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo (-si) turinį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, bendrosiomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, atsižvelgdamas į vietos ir centro bendruomenių reikmes, vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir interesus;

19.3. organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą pagal Savivaldybės tarybos ar jos įgalioto asmens patvirtintus ugdymo organizavimo modelius;

19.4. ugdo aklius, silpnaregius ar kitokių regos sutrikimų turinčius ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus, vykdo atkuriamąją regėjimo funkcijų reabilitaciją ir lavina sutrikimą kompensuojančius įgūdžius medicininėmis ir pedagoginėmis priemonėmis, teikia pedagoginę pagalbą asmenims iki 21 metų amžiaus;

19.5. sudaro ugdymo ir kitas sutartis, vykdo jose numatytus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

19.6. sudaro palankias sąlygas atsiskleisti vaiko kūrybiniam aktyvumui, tenkinti pažinimo poreikius ir tobulėti, ugdo iniciatyvumą, savarankiškumą, mokėjimą apginti savo nuomonę, toleranciją kitokiai nuomonei;

19.7. konsultuoja ir teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, metodinę pagalbą ikimokyklinio ugdymo mokyklų pedagogams, bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams, ugdančioms mokiniams, turinčioms regos sutrikimų ar kompleksinių negalių, kurių derinys yra vidutinė ar žymi silpnaregystė, aklumas su regėjimo likučiu, praktiškas aklumas, visiškas aklumas, konsultuoja ugdytinius ir jų tėvus;

19.8. vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis (konsultacijų poliklinika, visuomenės sveikatos biuru, odontologijos kabinetais), sudarant sąlygas centre organizuoti vaikų sveikatos priežiūrą;

19.9. atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

19.10. teikia papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

19.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas;

19.12. nusistato centro bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgęs į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

19.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ir saugią ugdymo (-si) ir darbo aplinką;

19.14. kuria, turtina, atnaujina ir (ar) pertvarko ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

19.15. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą;

19.16. viešai skelbia informaciją apie centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.17. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

20.1. parinkti vaikams, turintiems regos sutrikimų, individualius ugdymo (-si) metodus, programas ir veiklos būdus, užtikrinančius visapusišką, kokybišką pasirengimą mokyklai;

20.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

20.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

20.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

21. Centro pareigos – užtikrinti jam pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Centro veikla organizuojama pagal:

22.1. direktoriaus patvirtintą centro strateginį planą, kuriam yra pritarusios centro taryba (toliau – Taryba) ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

- 22.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;
- 22.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Taryba ir Savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo;
- 22.4. direktoriaus patvirtintą priešmokyklinio ugdymo planą, kuris yra suderintas su Taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
23. Centru vadovauja direktorius, penkeriems metams skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
24. Direktorius:
- 24.1. vadovauja centro strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių centre įgyvendinimo rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 24.2. organizuoja ir koordinuoja centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;
- 24.3. analizuoja centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;
- 24.4. tvirtina centro vidaus struktūrą, centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 24.5. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
- 24.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;
- 24.7. skatina centro darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 24.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, centro darbo tvarkos taisyklėmis nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo teises, pareigas ir atsakomybę;
- 24.9. suderinęs su Taryba, tvirtina centro darbo tvarkos taisykles, kitus centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 24.10. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 24.11. priima vaikus į centrą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, komplektuoja ir formuoja vaikų grupes, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.12. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 24.13. inicijuoja centro veiklos kokybės įsivertinimą;
- 24.14. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;
- 24.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 24.16. kiekvienais metais teikia centro bendruomenei ir Tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 24.17. užtikrina veiksmingą centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 24.18. kartu su Taryba sprendžia centrui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 24.19. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, projektines grupes;
- 24.20. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 24.21. centro vardu sudaro sutartis dėl centro funkcijų atlikimo;
- 24.22. inicijuoja centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

- 24.23. atstovauja centrui kitose institucijose;
- 24.24. nustato direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
- 24.25. organizuoja centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.26. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;
- 24.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;
- 24.28. atlieka kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir centro direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
25. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi centre, už centro veiklos rezultatus ir finansinę veiklą, teisės aktuose nurodytos informacijos apie centro veiklą skelbimą, demokratinį centro valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogo etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
26. Centro direktorius pavaldus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai.
27. Centre veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.
28. Centro metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė. Metodinę grupę sudaro septyni nariai: penki mokytojai, vienas švietimo pagalbos specialistas ir meninio ugdymo mokytojas. Metodinės grupės narius renka Mokytojų taryba. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį, aptaria ugdytinių ugdymosi poreikius ir susitaria dėl ugdomosios veiklos metodų, būdų, formų; atrenka, integruoja, derina ugdymo turinį; susitaria dėl ugdymo planų rengimo principų ir tvarkos; aptaria ugdymo priemones ir jų naudojimą; susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų; inicijuoja programų, projektų kūrimą ir įgyvendinimą; atlieka tiriamąją ir analitinę veiklą; konsultuojasi tarpusavyje su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos; dalyvauja vertinant vaikų pasiekimus ir pažangą; dalijasi gerąja patirtimi, aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su centro veiklos tikslais; teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo; bendradarbiauja su kitų švietimo įstaigų metodinėmis grupėmis.
29. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais centro direktorius gali organizuoti mokytojų ir kitų darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

31. Centre veikia šios savivaldos institucijos: Taryba ir Mokytojų taryba.
32. Taryba yra aukščiausiaji centro savivaldos institucija. Ji sudaroma iš trijų mokytojų, trijų centre nedirbančių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vieno vietos bendruomenės atstovo.
33. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
34. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Tarybą atviru balsavimu renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos

bendruomenė. Nesant vietos bendruomenės, Tarybos darbe dalyvauti kviečiamas seniūnaitis, kurio teritorijoje yra centras.

35. Taryba renkama dvejiems metams Nuostatuose nustatyta tvarka. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

37. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžius inicijuoja Tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Tarybos posėdis.

38. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

39. Tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti centro direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

40. Taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria centro strateginiam, metiniams veiklos planams, nuostatų projektui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

40.3. teikia centro direktoriui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, centro vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. svarsto centro lėšų naudojimo klausimus;

40.5. kiekvienais metais vertina centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą, priima sprendimą dėl centro direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir jį pateikia Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui;

40.6. sprendžia centrui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus, teikia centro direktoriui ar Savivaldybės tarybai siūlymus dėl centro materialinio aprūpinimo;

40.7. svarsto centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia centro direktoriui siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

40.8. teikia siūlymus dėl centro veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (-si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.9. inicijuoja šeimos ir centro bendradarbiavimą, nagrinėja psichologinį mikroklimatą, demokratinių santykių formavimąsi, aptaria iškilusių konfliktų situacijas, ieško būdų pozityviai jas spręsti;

40.10. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

40.11. pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

40.12. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar centro direktoriaus teikiamus klausimus.

41. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

42. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems centro bendruomenės nariams.

43. Pasibaigus Tarybos kadencijai ar nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, centro direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

45. Mokytojų tarybą sudaro centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

46. Mokytojų tarybai vadovauja centro direktorius.

47. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia centro direktorius ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių.

48. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

49. Mokytojų taryba:

49.1. aptaria praktinius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

- 49.2. svarsto centro metų veiklos ir strateginį planus, kitus dokumentus, teikiamus centro direktoriaus, inicijuoja darbo tvarkos taisyklių pakeitimus;
- 49.3. svarsto pagalbos teikimo vaikams galimybes ir būdus;
- 49.4. sprendžia bendradarbiavimo su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitomis švietimo įstaigomis ir institucijomis klausimus;
- 49.5. sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo (-si), neformaliojo ugdymo klausimus, skatina naujovių paiešką ir patirties sklaidą;
- 49.6. aptaria mokytojų, kitų specialistų prašymus atestuotis, teikia siūlymus centro vadovams;
- 49.7. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, renka metodinės grupės narius;
- 49.8. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar centro direktoriaus teikiamus klausimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

50. Darbuotojai į darbą centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Centre dirbantys mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi, kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

53. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Centro lėšos:
- 54.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 54.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 54.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 54.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
55. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
56. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
57. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
58. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Centras turi interneto svetainę www.linelis.mir.lt. Joje skelbiama informacija apie centre vykdomas švietimo programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius centro pasiekimus ir tradicijas, kita informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai.
60. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Savivaldybės vykdomąja institucija.
61. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

62. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės vykdomosios institucijos, centro direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

63. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Centro struktūros pertvarka vykdoma, centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Centro direktorė



Vera Janikūnienė

Vera Janikūnienė

VALSTYBES ĮMONES REGISTRŲ CENTRAS
Juridinių asmenų
registro
departamento
Panevėžio
sk. riu s

2008-01-21
SUNUMERUOTA
lapu
Valstybės įmonės Registrų centro
Juridinių asmenų registro departamento
Panevėžio skyrius
Registratore Stanislava Dužinienė

