PATVIRTINTA

Panevėžio regos centro ”Linelis”

2020 m. rugsėjo 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-75

**PANEVĖŽIO REGOS CENTRO „LINELIS“**

**COVID-19 UŽKREČIAMOSIOS LIGOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

| **Eil. Nr.** | **Veiklos priemonių pavadinimas** | **Vykdymo terminas** | **Vykdytojas** | | **Įteisinimo dokumentai. Priedai, pastabos** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **TEISINĖS BAZĖS ATNAUJINIMAS** | | | | | |
| 1.1. | Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) rekomendacijas ir esamą COVID-19 ligos epidemiologinę situaciją atnaujinti Civilinės saugos parengties ekstremaliosioms situacijoms ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. | Nedelsiant | Ūkvedė Alma Strelčiūnienė | | Vadovautis Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011-02-23 įsakymu Nr. 1-70 (2016-01-14 įsakymo Nr. 1-11 redakcija) | |
| 1.2. | **Informavimo būdai:** SMS žinutės, tel. skambutis, el.paštas, skelbimai, įstaigos erdvėse.  **Informavimo kontaktai įstaigoje :**  **8 45 433410**- direktorius  **8 45 437939**- įgalioti asmenys:  Alma Strelčiūnienė  tel. +37067710863  Vilma Kabuošienė  tel. +37060147689  el.paštas – [linelisrc@yahoo.com](mailto:linelisrc@yahoo.com)  **Informavimo kontaktai poilsio dienomis**:   1. Vera Janikūnienė   tel. +37067348169;   1. Alma Strelčiūnienė   tel. +37067710863 | Pagal poreikį | Direktorė Vera Janikūnienė | | *Priedas 4-* Kontaktai | |
| 1.3. | Darbuotojų, esančių saviizoliacijoje pavadavimo tvarka ir įstaigos darbo organizavimas nustačius Covid-19 atvejus. |  | Direktorė Vera Janikūnienė | | Darbo organizavimo, nustačius Covid-19 atvejus, tvarka.  *Priedas-1* | |
| 1.4. | COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė ir darbo pasiskirstymo algoritmas.  Direktorė **Vera Janikūnienė**, grupės vadovas, atsakinga už COVID-19 ligos priemonių vykdymą.  **Dalia Jankevičienė,** direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupės narė, pavaduojanti vadovą, jo nebuvimo metu.  Vaikų maitinimo ir higienos specialistė **Vaikų maitinimo ir higienos specialistė** grupės narė, atsakinga už darbuotojų ir ugdytinių sveikatos stebėseną.  Sekretorė **Vilma Kabuošienė,** grupės narė, atsakinga už darbuotojų ir bendruomenės informavimą.  3. **Alma Strelčiūnienė** – grupės narė, ūkvedė. |  | Direktorė Vera Janikūnienė | | **2020-09-23 įsakymas Nr. V-75**  *Priedas- 2 -* Situacijos valdymo grupė | |
| 1.5. | Komunikacijos strategiją vykdančių asmenų darbo pasiskirstymas.  1. **Vera Janikūnienė** – informacijos teikimas Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui (toliau – NVSC), savivaldybei, švietimo skyriui, žiniasklaidai.  2. **Vilma Kabuošienė** - vidinė komunikacija: SMS žinutės, tel. skambutis, el.paštas, skelbimai, rekomendacijos įstaigos erdvėse. Informacija el. dienyne „Mūsų darželis“ (dokumentai, ilgalaikė informacija) direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | Pagal poreikį | Direktorė Vera Janikūnienė | | *Priedas- 3-* Komunikavimo strategija | |
| 1.5. | Apsaugos priemonių naudojimo keitimo, dezinfekavimo tvarkos aprašas. | Nuolat, pagal poreikį. | VSB specialistė  Vaikų maitinimo ir higienos specialistė | | Darbuotojų instruktavimas ir mokymai, kontrolė, stebėsena, kaip darbuotojai tinkamai naudoja išduotas AAP, laikose higienos reikalavimų.  SAM rekomendacijos patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu: [https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/ REKOMENDACIJOS](https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/%20%20REKOMENDACIJOS) | |
| 2. | **EPIDEMIOLOGINĖS SITUACIJOS STEBĖJIMAS** | | | | | |
| 2. 1. | 1 k. metuose analizuoti, apibendrinti informaciją apie kasmetinius vaikų sveikatos patikrinimus. | Nuolat, pagal poreikį. | VSB specialistė. | |  | |
| 2. 2. | COVID-19 ligos prevencijos veikla:  →Darbuotojų sveikatos stebėsena , temperatūros matavimas ir fiksavimas;  →Rekomendacijų, instrukcijų publikavimas įstaigos erdvėse (stendai, pagrindinis įėjimas), virtualioje erdvėje (e. dienynas);  →Higienos normos laikymosi kontrolė. | Nuolat | VSB specialistė.  Vaikų maitinimo ir higienos specialistė | |  | |
| 2. 3. | Užtikrinti, kad ugdymo paslaugų tiekimo vietoje dirbtų darbuotojai, neturintys viršutinių kvėpavimo takų ligų ir kitų užkrečiamų ligų požymių (sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas,), darbuotojų sveikata nuolat stebima. | Nuolat. | Vaikų maitinimo ir higienos specialistė | |  | |
| 2.4. | Valstybės lygiu paskelbus karantiną, IU, PU organizuoti nuotoliniu būdu. | Esant poreikiui | IU auklėtojai, PU pedagogai, specialistai | | Per Messenger, el. dienyno, telefono, el. pašto, Zoom platformos pagalba.  Parengtas PU, esant ypatingoms aplinkybėms, organizavimo nuotoliniu būdu, planas 2020-2021 m. m. Priedas Nr. 9 | |
| 3. | **PREVENCIJOS IR PROFILAKTIKOS PRIEMONIŲ VYKDYMAS** | | | | | |
| 3.1. | **Regos centro „Linelis“ prevencinių veiksmų ir priemonių planas Covid-19 karantino/epidemijos metu.**  Aprūpinti įstaigos darbuotojus AAP: vienkartinės veido kaukės, vienkartinės pirštinės, rankų dezinfekcijos priemonės. | Nuolat | Ūkvedė Alma Strelčiūnienė  Sandėlininkė Antanina Kudriašovienė | | **2020-04-24 įsakymas Nr. V-31**  Ūkvedė Alma Strelčiūnienė- aprūpinimas,  Sandėlininkė Antanina Kudriašovienė- išdavimas,  Vaikų maitinimo ir higienos specialistė **Valda Laurinavičienė**- stebėsena, informavimas. | |
| 3.2. | Atsakomybių, instruktavimo, stebėsenos pasiskirstymas :   * Ūkvedys - instruktavimas, aprūpinimas; * Vaikų maitinimo ir higienos specialistė - instruktavimas, stebėsena, kontrolė; * VSB specialistas - instruktavimas, konsultavimas. | Nuolat | VSB specialistė.  Vaikų maitinimo ir higienos specialistė  Ūkvedė Alma Strelčiūnienė | | *Priedas- 4-* Atsakomybių pasiskirstymas | |
| 3.3. | Pateikti patikimąinformaciją bendruomenei (interneto svetainėje, patalpose, el. dienyne ir kt.) apie COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) profilaktiką. | Nuolat | Sekretorė Vilma Kabuošienė. VSB specialistė.  Vaikų maitinimo ir higienos specialistė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Jankevičienė (el. dienyne sistemoje „Mūsų darželis“. | | Naudoti medžiagą, parengtą NVSC, SAM, ULAC ar SMLPC\*. | |
| 3.4. | Sumažinti galimybę patekti į įstaigą tretiesiems asmenims, ribojant patekimą į ugdymo įstaigos patalpas, atsisakant fizinio bendravimo su trečiaisiais asmenimis, jei būtinas fizinis bendravimas, jo trukmę sumažinti iki minimalaus laiko. Riboti ugdymo įstaigos patalpose (teritorijoje) vienu metu esančių trečiųjų asmenų skaičių. | Nuolat | Ūkvedė Alma Strelčiūnienė  Sandėlininkė Antanina Kudriašovienė | | Tretieji asmenys – maisto produktų tiekėjai, komunalinių paslaugų tiekėjai.  Informacijos skelbimas prie įėjimų. | |
| 3.5. | Organizuoti ugdymo įstaigos mokytojų ir darbuotojų pasitarimus dėl supažindinimo su atnaujinamais teisės aktais, susijusiais su COVID-19 liga, ir jų vykdymo. | Nuolat | Direktorė Vera Janikūnienė,  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Jankevičienė,  VSB specialistė,  Vaikų maitinimo ir higienos specialistė | | Pasitarimų, instruktavimų medžiaga.  Sklaida elektroninėje erdvėje. | |
| 3.6. | * Prevencinių veiksmų ir   priemonių užsikrėtimo koronavirusu (Covid-19) planai darbuotojams ir (tėvams/globėjams).   * Darbuotojų ir vaikų srautai reguliuojami vadovaujantis sudarytais grafikais, tvarkaraščiais: * Kabinetų naudojimo grafikai. * Specialiojo ugdymo mokytojų darbo su vaikais tvarkaraščiai. * Darbuotojų darbo grafikai. * Muzikinės ir kūno kultūros kompetencijų ugdymo, neformalaus ugdymo užsiėmimų grafikas. |  | Direktorė Vera Janikūnienė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Jankevičienė | | **2020-03-16 įsakymas Nr. V-23**  **2020-04-24 įsakymas Nr. V-31**  **2020-08-031 įsakymas Nr. V-65**  **2020-09-21 įsakymas Nr. V-74**  Muzikinės ir kūno k. kompetencijų ugdymo tvarkaraštis 2020-2021 m. m.  Specialiojo ugdymo mokytojų darbo su vaikais tvarkaraščiai;  Darbuotojų darbo grafikai, | |
| 3.7. | **Regos centro „Linelis“ prevencinių veiksmų ir priemonių planas Covid-19 karantino/epidemijos metu.**  Užtikrinama, kad šalia įėjimų į patalpas būtų sudarytos galimybės dezinfekuoti rankas.  Prie įėjimo į patalpas, kuriose vykdomas ikimokyklinis ir (ar) priešmokyklinis ugdymas, pateikti informaciją apie asmens higienos laikymosi būtinybę, reikalavimus dėl kaukių dėvėjimo ir kt. | Nuolat | Ūkvedė Alma Strelčiūnienė  Vaikų maitinimo ir higienos specialistė | | **2020-04-24 įsakymas Nr. V-31** | |
| 3.8. | **Regos centro „Linelis“ prevencinių veiksmų ir priemonių planas Covid-19 karantino/epidemijos metu.**  Užtikrinti, kad asmenys, atlydintys vaikus, ir darbuotojai, vykdantys vaikų priėmimą į įstaigą, uždarose erdvėse, grupės renginiuose uždarose erdvėse dalyvaujantys pilnamečiai tretieji asmenys, kai tarp dalyvių neišlaikomas atstumas, dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kt.). | Nuolat | Vaikų maitinimo ir higienos specialistė | | **2020-04-24 įsakymas Nr. V-31**  **2020-09-01 įsakymas Nr. V-69**  Informacija skelbiama el. dienyne, įstaigos erdvėse, prie įėjimų, šviečiamųjų renginių metu. | |
| 3.9. | Ugdyti vaikų ir darbuotojų asmens higienos įgūdžius, ypatingą dėmesį skiriant kosėjimo ir čiaudėjimo etiketui, taisyklingam rankų plovimui. | Nuolat | VSB specialistė  Vaikų maitinimo ir higienos specialistė | | Edukacinė veikla grupėse pagal VSB planą.  Sveikatinimo veiklų integravimas ugdymo turinyje, fiksavimas el. dienyne. | |
| 3.10. | Organizuoti ugdymo įstaigose šviečiamuosius renginius, paskaitas, praktinius užsiėmimus, diskusijas COVID-19 užkrečiamosios ligos temomis, laikantis grupių izoliacijos principo. | Nuolat | VSB specialistė  Vaikų maitinimo ir higienos specialistė  Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai. | | Paskaitos, pasitarimai, grupiniai tėvų susirinkimai, medžiagos publikavimas el. dienyne skiltis „Bendri dokumentai“. | |
| 3.11. | Teikti konsultacijas ugdymo įstaigos bendruomenei COVID-19 užkrečiamosios ligos prevencijos klausimais. | Nuolat | VSB specialistė | |  | |
| 3.12. | **Regos centro „Linelis“ prevencinių veiksmų ir priemonių planas Covid-19 karantino/epidemijos metu.**  Vykdyti nuolatinį patalpų vėdinimą ir valymą, dažniausiai liečiamų paviršių ir bendrai naudojamų darbo priemonių valymą (dezinfekciją). | Nuolat | Vaikų maitinimo ir higienos specialistė, valytoja, auklėtojų padėjėjai, mokytojai | | **2020-04-24 įsakymas Nr. V-31**  Vadovaujamasi SAM parengtomis rekomendacijomis patalpų valymui COVID-19 ligos pandemijos metu.  Viešinimas - rekomendacijos grupėse aplankas „Viskas apie COVID“ ir el. dienyne.  Logopedo ir tiflopedagogo kabinetų vėdinimo ir dažnai liečiamų paviršių dezinfekavimo apskaita. | |
| 3. 13. | **Izoliatoriaus įrengimas** | Esant poreikiaui | Ūkvedė Alma Strelčiūnienė | | Įrengti poilsio kambaryje**.** | |
| 4. | **ĮTARIAMO AR PATVIRTINTO COVID-19 LIGOS ATVEJO VALDYMAS** | | | | | |
| 4.1. | Gavus informacijos apie COVID-19 ligos atvejį ugdymo įstaigoje vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių COVID-19 ligos prevenciją ir kontrolę, reikalavimus. | Nuolat | Direktorė Vera Janikūnienė | | Vadovautis informacijos teikimo algoritmu teikiamu rekomendacijose.  **Covid-19 ligos situacijų valdymo grupės veiksmai, atliekami gavus informacijos apie užkrečiamosios ligos atvejį ugdymo įstaigoje - Priedas 6 – algoritmas** | |
| 4.2. | Ugdymo įstaigos patalpose, kuriose dirbo susirgęs darbuotojas ar buvo susirgęs ugdytinis, **nedelsiant turi būti stabdoma veikla.** | Esant poreikiui | Direktorė Vera Janikūnienė | | Vykdomos SAM rekomendacijomis patalpų valymui COVID-19 ligos pandemijos metu. | |
| 4.3. | Sutartomis priemonėmis įstaigos bendruomenė, tėvai informuojami apie situaciją įstaigoje. | Esant poreikiui | Ekstremalių situacijų valdymo grupė | |  | |
| 4.4. | Po ilgesnio laiko tėvai pradėję lankyti įstaigą, kai tuo laiku buvo nustatyti Covid-19 kontaktai , prieš atvedant vaiką informuojami dėl situacijos jų lankomose grupėse. Tėvai patys priima sprendimą leisti vaiką tuo metu lankyti darželį ar ne. Visa tai įforminama raštu. | Pagal poreikį | Direktorė Vera Janikūnienė  Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | | Parengta informavimo forma. | |
| 4.5. | Jei darbuotojas prastai jaučiasi (pajuto simptomus) **darbo vietoje**:  1. informuoja vadovą (pagal numatytą tvarką).  2. Nedelsiant izoliuojamas, aprūpinamas AAP ir nušalinamas nuo darbo (siunčiamas namo).  3. Darbuotojas skambina savo šeimos gydytojui ar į Karštąją liniją tel. 1808.  4. Darbuotojas izoliuojasi pagal tuo metu galiojančią patvirtintą NVSC tvarką. | Nedelsiant | Darbuotojas  Direktorė Vera Janikūnienė | | Simptomai:   * gerklės skausmas * čiaudulys ar kosulys * karščiavimas * pasunkėjęs kvėpavimas   **Darbuotojo veiksmai, pajutus COVID-19 ligos simptomus ar užsikrėtus COVID-19 - Priedas 8**  Kontaktavusiems asmenims nurodoma izoliuotis. | |
| 4.6. | Jei darbuotojas prastai jaučiasi (pajuto simptomus) **namuose**:  1. Informuoja vadovą ir lieka namuose. Teiktais kontaktiniais duomenimis plano **1.2. punkte.**  2. Nedelsdamas kreipiasi į savo šeimos gydytoją arba skambina į Karštąją liniją tel. 1808.  3. Izoliuojasi, kol gaunami neigiami COVID-19 ligos testo rezultatai ir patvirtinimas iš NVSC. | Nedelsiant | Darbuotojas  Direktorė Vera Janikūnienė | | Kontaktų kortelė, pas kiekvieną darbuotoją, el. dienyne, informaciniame stende. | |
| 4.7. | Sužinojus apie darbuotojui patvirtintą COVID-19 ligą (gavus informaciją iš darbuotojo arba turint informaciją apie darbuotojo nedarbingumo pažymėjimą):  1. Informuojamas NVSC Panevėžio skyrius  **tel. (8 45) 468 821. El. p. panevezys@nvsc.lt** pateikiamas sąrašas kontaktavusių asmenų, nurodant: vardą, pavardę, gimimo datą, pareigas, asmeninį telefono numerį.  2. Patalpose, kuriose dirbo susirgęs darbuotojas, stabdomi darbai.  3. Darbuotojasizoliuojamas atskiroje patalpoje, aprūpinimas AAP (veido kaukė, pirštinės, dezinfekcinės priemonės) ir nušalinamas nuo darbo (vyksta namo). | Nedelsiant | Direktorė Vera Janikūnienė  Vaikų maitinimo ir higienos specialistė | | Kontaktavusiems asmenims nurodoma izoliuotis ir laikytis asmens higienos, dėvėti ir (ar) naudoti AAP.  Jeigu asmuo turėjo sąlytį su sergančiu asmeniu ir jei jam pasireiškė ligos simptomai (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas), jis turi nedelsdamas kreiptis į **Karštąją koronaviruso liniją tel. 1808.**  **Jei asmuo ligos simptomų nejaučia, jis turi kreiptis į NVSC tel. (8 5) 26 49 676**.  Jei darbuotojui nepasireiškė nė vienas infekcijos simptomas per 14 dienų nuo saviizoliacijos pradžios, jis dirba nuotoliniu būdu ir laikosi SAM rekomendacijų, į darbą darbuotojas grįžta tik atlikus testą dėl Covid-19 ligos ir gavus neigiamą atsakymą | |
| 4.8. | **Įstaigos veiksmai gavus nurodymus iš NVSC:**  1. Atliekama dezinfekcija.  2. Sudaromas sąlytį su sergančiu asmeniu turėjusių darbuotojų sąrašas (nurodoma: vardas, pavardė, gimimo data, pareigos, telefono numeris) ir pateikiamas atitinkamam NVSC departamentui el. p. panevezys@nvsc.lt.  3. Sąlytį turėjusių asmenų izoliavimas, nušalinimas nuo darbo.  4. Bendradarbiavimas su NVSC vykdant epidemiologinės rizikos įstaigoje vertinimą, sąlytį turėjusių asmenų izoliavimą ir, jei reikia, organizuojant ištyrimą. | Nedelsiant | Direktorė Vera Janikūnienė,  Vaikų maitinimo ir higienos specialistė, VSB specialistė | | **Veiksmai, atliekami gavus informacijos apie užkrečiamosios ligos atvejį ugdymo įstaigoje - priedas-5- algoritmas** | |
| 4.9. | **NVSC nurodymu,** izoliuojasi kontaktą turėję asmenys arba įstaigos veikla laikinai nutraukiama.  Draudžiama dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, **išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu.**  **Su COVID-19 liga užsikrėtusiuoju sąlytį galimai turėję darbuotojai 14 dienų saviizoliuojasi (ar dirba nuotoliniu būdu) tik gavę NVSC nurodymą (dėl nedarbingumo pažymėjimo suteikimo).** | Nedelsiant |  | | Pastaba: sąlytį turėjusiais asmenimis laikomi ir asmenys, grįžę iš užsienio šalių, paveiktų COVID-19 ligos, jiems taikoma privaloma 14 dienų izoliacija | |
| 4.10. | Kontaktavusiems asmenims nurodoma izoliuotis ir laikytis asmens higienos, dėvėti ir (ar) naudoti AAP.  Jeigu asmuo turėjo sąlytį su sergančiu asmeniu ir jei jam pasireiškė ligos simptomai (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas), jis turi nedelsdamas kreiptis į Karštąją koronaviruso liniją tel. 1808.  **Jei asmuo ligos simptomų nejaučia, jis turi kreiptis į NVSC tel. (8 5) 26 49 676.**  Jei darbuotojui nepasireiškė nė vienas infekcijos simptomas per 14 dienų nuo saviizoliacijos pradžios, jis dirba nuotoliniu būdu ir laikosi SAM rekomendacijų, **į darbą darbuotojas grįžta tik atlikus testą dėl Covid-19 ligos ir gavus neigiamą atsakymą.** | Nedelsiant | Direktorė Vera Janikūnienė  Vaikų maitinimo ir higienos specialistė | | \*\*Jei NVSC nesusisiekė –savarankiškai izoliuodamiesi darbuotojai negaus nedarbingumo pažymėjimo.  \*\*\*Su kiekvienu sąlytį turėjusiu asmeniu susisiekia NVSC ir informuoja apie izoliacijos taisykles, tyrimų tvarką.  Patvirtinus užsikrėtimo virusu COVID-19 atvejį priemonių ir veiksmų planas. 2020-09-01 įsakymas Nr. V-69 | |
| 4.11. | **Kai simptomai ugdytiniui nepasireiškė** (jei ugdytinis su tėvais lankėsi paveiktose teritorijose, turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais ar atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija, tačiau jam simptomai nepasireiškė):  1. Ugdytinio tėvai turi informuoti regos centro vadovą.  2. Esant poreikiui saviizoliuotis 14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos. | Esant poreikiui | Ugdytinio tėvai,  Direktorė Vera Janikūnienė  Vilma Kabuošienė, sekretorė | | Patvirtinus užsikrėtimo virusu COVID-19 atvejį priemonių ir veiksmų planas. 2020-09-01 įsakymas Nr. V-69  **Tėvų veiksmai, pajutus Covid-19 ligos simptomus ar užsikrėtus Covid-19 - Priedas 7- algoritmas**  Šviečiamoji informacija tėvams - įstaigos internetinėje svetainėje, el. dienyne, stenduose prie įėjimų. | |
| 4.12. | **Kai simptomai ugdytiniui nepasireiškė, tačiau gautas NVSC pranešimas** (jei ugdytinio tėvai užsikrėtę koronaviruso infekcija, tačiau vaikams simptomai nepasireiškė):  1. Ugdytinio tėvai privalo informuoti lopšelio-darželio vadovą.  2. Saviizoliuotis 14 dienų nuo paskutinės lankymosi ugdymo įstaigoje dienos. | Esant poreikiui | Ugdytinio tėvai,  Direktorė Vera Janikūnienė | | Šviečiamoji informacija tėvams - įstaigos internetinėje svetainėje, el.dienyne, stenduose prie įėjimų. | |
| 4.13. | **Gavus informacijos apie galimai užsikrėtusius ugdytinius koronaviruso infekcija**:  1. Informuojamas NVSC ir vykdomi jo nurodymai.  2. Nedelsiant įpareigojamas už patalpų valymą atsakingas asmuo papildomai išvėdinti, išvalyti ir dezinfekuoti ugdymo įstaigos patalpas (darbuotojai privalo naudoti AAP – respiratorių, akinius, vienkartines pirštines, darbo kostiumą).  3. **Jei vaikui patvirtinta koronaviruso infekcija, stabdomas grupės darbas.**  4. Apie grupės uždarymą informuojami ugdymo įstaigos atitinkamą grupę lankančių vaikų tėvai.  5. Ugdymo įstaiga veiklą tęsia tik gavusi SAM, NVSC leidimą.  6. Už komunikaciją atsakingas krizinių situacijų grupės narys periodiškai informuoja darbuotojus apie esamą situaciją (telefonu, el. paštu ar kt.). | Esant poreikiui | Direktorė Vera Janikūnienė  Vaikų maitinimo ir higienos specialistė  Lopšelio-darželio auklėtojų ir piešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjos, valytojai. | | Šviečiamoji informacija tėvams - įstaigos internetinėje svetainėje, el. dienyne, stenduose prie įėjimų. | |
|  | | | |  | |  | |

Panevėžio regos centro „Linelis“

COVID-19 užkrečiamos ligos prevencinio plano

1 priedas

**VEIKSMAI, ATLIEKAMI GAVUS INFORMACIJOS APIE UŽKREČIAMOSIOS LIGOS COVID-19 ATVEJĮ**

**PANEVĖŽIO REGOS CENTRO „LINELIS“**

|  |
| --- |
| NVSC informuoja Panevėžio regos centrą „Linelis“ apie užkrečiamosios ligos atvejį įstaigoje ir suteikia visą būtiną informaciją, kaip elgtis konkrečioje situacijoje |

|  |
| --- |
| Panevėžio regos centras „Linelis“ vykdo  NVSC nurodymus |

|  |
| --- |
| Panevėžio regos centro „Linelis“ direktorė Vera Janikūnienė, informavusi ir susiderinusi su Savivaldybės administracijos švietimo skyriumi, organizuoja bendruomenės informavimą |

|  |
| --- |
| Paveda sekretorei Vilmai Kabuošienei darbuotojų nurodytais elektroniniais paštais laikantis asmens duomenų apsaugos reglamento informuoti darbuotojus apie įstaigoje galimai nustatytą COVID-19 atvejį |

|  |
| --- |
| Teisingos ir kompetentingos informacijos suteikimas įstaigos bendruomenės nariams |

|  |
| --- |
| Organizuojamas bendruomenės (tėvų ir pedagogų) narių susirinkimas (nuotoliniu būdu) |

**COVID-19 ligos situacijų valdymo grupės**

**veiksmai, atliekami gavus informacijos apie užkrečiamosios ligos atvejį ugdymo įstaigoje**

|  |
| --- |
| **Gavus informaciją** **iš darbuotojo ar NVSC** apie užkrečiamosios ligos atvejį ugdymo įstaigoje |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Sudaromas sąrašas žmonių,** turėjusių artimą kontaktą (ilgiau nei 15 min.) su užsikrėtusiuoju. 2. Visiems privaloma **izoliuotis** ir laukti NVSC skambučio su nurodymais. 3. **Nesulaukus skambučio per 24 val. skambinti 8 5 264 9676** 4. Vykdyti **NVSC nurodymus.** | 1. **Informuoti Panevėžio miesto savivaldybės švietimo skyrių:** 2. 45 501 369 (Aušra Burbienė)   45 501 381   1. Raštu **suderinti su Švietimo skyriumi** dėl ugdymo proceso organizavimo 2. Ugdymo organizavimo pokyčius **įforminti direktoriaus įsakymais** |

|  |
| --- |
| **Dezinfekuojamos ir uždaromos visos patalpos,** kur lankėsi užsikrėtęs asmuo |

|  |
| --- |
| Suderinus su savivaldybės švietimoskyriumi **visi darbuotojai informuojami** apie susidariusią situaciją įstaigoje ir tolimesnius veiksmus |

|  |
| --- |
| Suderinus su ugdymo įstaigos administracija, paruošti ir išsiųsti **informaciją** ugdymo įstaigos ugdytinių **tėvams** |

PATVIRTINTA

Panevėžio regos centro „Linelis“

2020-09-23 įsakymu Nr. V-75

Priedas Nr. 2

**COVID-19 LIGOS SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖS IR**

**DARBO PASISKIRSTYMO ALGORITMAS**

COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė ir darbo pasiskirstymo algoritmas.

Direktorė **Vera Janikūnienė**, grupės vadovas, atsakinga už COVID-19 ligos priemonių vykdymą.

**Dalia Jankevičienė,** direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupės narė, pavaduojanti vadovą, jo nebuvimo metu.

Vaikų maitinimo ir higienos specialistė grupės narė, atsakinga už darbuotojų ir ugdytinių sveikatos stebėseną.

Nariai:

Sekretorė **Vilma Kabuošienė,** grupės narė, atsakinga už darbuotojų ir bendruomenės informavimą.

**Alma Strelčiūnienė** – grupės narė.

PATVIRTINTA

Panevėžio regos centro “Linelis”

2020-09-23 direktoriaus įsakymas Nr. V-75

*Priedas- 3*

**Komunikacijos strategija, darbo pasiskirstymas**

Direktorė Vera Janikūnienė

Bendravimas su steigėju, NVSC, bendruomene, žiniasklaida

Vaikų maitinimo ir higienos specialistas

Bendravimas su higienos centru, direktoriumi, bendruomene

Sekretorė Vilma Kabuošienė

Vidinė komunikacija: informacijos bendruomenei teikimas el. dienyno „Mūsų darželis“, svetainės, el. žinučių pagalba, telefonu, skelbimais

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalia Jankevičienė

Bendruomenės švietimas el. dienyno „Mūsų darželis“, svetainės, el. žinučių pagalba, mokymų metu

PATVIRTINTA

Panevėžio regos centro “Linelis”

2020-09-23 direktoriaus įsakymas Nr. V-75

Priedas Nr. 4

Susirgus COVID-19, ar turėjus kontaktą su sergančiu būtina informuoti Regos centro vadovą ar jį vaduojantį asmenį

Skambinti derektorei

867348169

Skambinti direktoriaus pavaduotojai ugdymui

869932669

Skambinti darbo dienomis į regos centrą tel.

8 45 433410

8 45 437939

COVID-19 užkrečiamosios ligos prevencijos

Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklose priemonių plano

**VEIKSMAI, ATLIEKAMI GAVUS INFORMACIJOS APIE UŽKREČIAMOSIOS LIGOS ATVEJĮ UGDYMO ĮSTAIGOJE Priedas-5**

|  |
| --- |
| **NVSC informuoja ugdymo įstaigą apie užkrečiamosios ligos atvejį ugdymo įstaigoje ir suteikia visą būtiną informaciją, kaip elgtis konkrečioje situacijoje** |

|  |
| --- |
| **Ugdymo įstaiga vykdo NVSC nurodymus** |

|  |
| --- |
| Ugdymo įstaigos administracija, informavusi ir susiderinusi su Savivaldybės administracija, organizuoja visos ugdymo įstaigos bendruomenės informavimą |

|  |
| --- |
| Suderinus su ugdymo įstaigos administracija, paruošti ir išsiųsti informacinį laišką ugdymo įstaigos bendruomenės nariams |

|  |
| --- |
| **Teisingos ir kompetentingos informacijos suteikimas ugdymo įstaigos bendruomenės nariams** |

|  |
| --- |
| Organizuoti bendruomenės (tėvų ir pedagogų) narių susirinkimą (nuotoliniu būdu) |

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius 2020-09-23 Nr.A-872

**Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų Covid-19 ligos prevencinio plano rengimo metodinės rekomendacijos**

**COVID-19 LIGOS SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖS VEIKSMAI, ATLIEKAMI GAVUS INFORMACIJOS APIE UŽKREČIAMOSIOS LIGOS ATVEJĮ UGDYMO ĮSTAIGOJE - Priedas 6**

|  |
| --- |
| **Gavus informaciją** **iš darbuotojo ar NVSC** apie užkrečiamosios ligos atvejį ugdymo įstaigoje |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Sudaromas sąrašas žmonių,** turėjusių artimą kontaktą (ilgiau nei 15 min.) su užsikrėtusiuoju. 2. Visiems privaloma **izoliuotis** ir laukti NVSC skambučio su nurodymais. 3. **Nesulaukus skambučio per 24 val. skambinti 8 5 264 9676** 4. Vykdyti **NVSC nurodymus.** | 1. **Informuoti Panevėžio miesto savivaldybės švietimo skyrių:**   **8 45 501 369** (Aušra Burbienė)  **8 45 501 381**   1. Raštu **suderinti su Švietimo skyriumi** dėl ugdymo proceso organizavimo. 2. Ugdymo organizavimo pokyčius **įforminti direktoriaus įsakymais.** |

|  |
| --- |
| **Dezinfekuojamos ir uždaromos visos patalpos,** kur lankėsi užsikrėtęs asmuo |

|  |
| --- |
| Suderinus su savivaldybės švietimoskyriumi **visi darbuotojai informuojami** apie susidariusią situaciją įstaigoje ir tolimesnius veiksmus |

|  |
| --- |
| Suderinus su ugdymo įstaigos administracija, paruošti ir išsiųsti **informaciją** ugdymo įstaigos ugdytinių **tėvams** |

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius 2020-09-23 Nr.A-872

**Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų Covid-19 ligos prevencinio plano rengimo metodinės rekomendacijos**

**TĖVŲ VEIKSMAI, PAJUTUS COVID-19 LIGOS SIMPTOMUS AR UŽSIKRĖTUS COVID-19 - Priedas 7-algoritmas**

|  |
| --- |
| **Patvirtinus COVID-19** ligą arba jei yra privaloma **saviizoliacija** **informuoja** lopšelio-daželio **direktorių** ar įgaliotą asmenį ir **lieka namuose.** |

|  |
| --- |
| **Informuoja** artimiausius draugus, kolegas apie nustatytą atvejį, su kuriais **bendravo ilgiau nei 15 min. be AAP per pastarąsias 72 val.** |

|  |
| --- |
| **Telefonu informuoja** įstaigos **vadovą** ar įgaliotą asmenį ir pateikia svarbią informaciją apie visus su kuriais (įstaigoje ar jos teritorijoje) **bendravo ilgiau nei 15 min. be apsaugos priemonių per pastarąsias 72 val.** |

|  |
| --- |
| **Laukti NVSC skambučio**, nesulaukus skambučio per 24 val., skambinti  tel. nr. **8 5 2649676, 1808** |

|  |
| --- |
| **Vaiką atvesti ugdytis tik po to,** kai šeimos gydytojas įvertino**, kad jūs ir šeimos nariai sveiki.** |

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius 2020-09-23 Nr.A-872

**Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų covid-19 ligos prevencinio plano rengimo metodinės rekomendacijos**

**DARBUOTOJO VEIKSMAI, PAJUTUS COVID-19 LIGOS SIMPTOMUS AR UŽSIKRĖTUS COVID-19 Priedas 8**

|  |
| --- |
| **Darbuotojas** pajutęs COVID-19 ligos simptomus (peršalimą) **informuoja įstaigos vadovą ar įgaliotą asmenį ir lieka namuose.** |

|  |
| --- |
| **Patvirtinus COVID-19 ligą** |

|  |
| --- |
| **Informuoja** artimiausius draugus, kolegas apie nustatytą atvejį, su kuriais bendravo **ilgiau nei 15 min. be AAP per pastarąsias 72 val.** |

|  |
| --- |
| **Telefonu informuoja** įstaigos vadovą ar įgaliotą asmenį ir **pateikia** svarbią **informaciją**: išvardina visus kolegas, ugdytinius su kuriais bendravo ilgiau nei **15 min. be apsaugos priemonių per pastarąsias 72 val**. |

|  |
| --- |
| **Laukti NVSC skambučio**, nesulaukus skambučio per 24 val., skambinti tel. nr. **8 5 2649676, 1808** |

|  |
| --- |
| **Į darbą grįžti** tik po to**,** kai šeimos gydytojas įvertino**,** kadesate **sveikas.** |