

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR JAUNIMO
REIKALŲ SKYRIAUS VEDĖJAS DAINIUS ŠIPELIS

PANEVĖŽIO REGOS CENTRO „LINELIS“ DIREKTORĖS
VEROS JANIKŪNIENĖS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS

2018-04-30

Panevėžys

1. Einamųjų metų užduotys

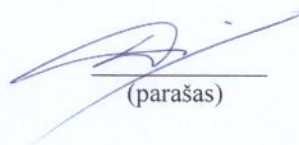
Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
1.1. Pagerinti ir modernizuoti aplinką lauko ir vidaus ugdymo erdvėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus.	1.1.1. Ieškoti vidaus resursų įrengiant archyvo, sandėlio patalpas. Rekonstruoti lauko įrengimus, atitinkančius sveikatos ir saugos reikalavimus.	1.1.1.1. Bus įrengtos naujos patalpos: sandėliui ir archyvui, suremontuotos patalpos sensomotoriniam kabinetui, pagal galimybes rekonstruoti lauko įrengimai, nurodyti įstaigos Inspectum vaikų žaidimų aikštelės kontrolės ataskaitoje 2017-08-25 Nr. P135-35178-1-2017. Atsižvelgiant į turimas lėšas, rekonstruota tvora.
1.2. Dalyvauti Švietimo mainų paramos fondo programos „Erasmus+“ mobilumo projekte. Ryšių su išorine mokyklos aplinka (kitomis švietimo institucijomis, partneriais, rėmėjais ir kt.) organizavimas, užtikrinimas, palaikymas.	1.2.1. Gauti Lietuvos jaunimo savanorių tarnybos akreditacijos pratęsimo pažymą. Dalyvauti Erasmus + mobilumo projekte ir gavus finansavimą įgyvendinti projektą. Savanoriai bendruomenę supažindins su savo pastebėjimais, kokią Lietuvą mato savo akimis. Dalyvaus įstaigos gyvenime 1.2.2. Organizuoti 1 dienos kvalifikacinę programą seminarui „Rūpinkimės vaikų rega nuo vaikystės“ ir edukacines veiklas SUP turinčių ugdytinių ugdymo klausimais. Renginių metu Pedagogai ir kiti darbuotojai	1.2.1.1. Gauta Jaunimo savanorių bendradarbiavimo agentūros pažyma dėl regos centro savanorystės akreditacijos. Regos centre veiklą vykdys (1-2) užsieniečiai savanoriai. Savanoriai dirbs grupėse su vaikais, mokys anglų kalbos. Su įstaigos bendruomene dalinsis patirtimi savo šalies kultūros klausimais: organizuos susitikimus su kitose Panevėžio mokyklose dirbančiais savanoriais, kartu su bendruomene organizuos bendrą sporto šventę. 1.2.2.1. Bus suorganizuotas 1 dienos respublikinis seminaras „Rūpinkimės vaikų rega nuo

	įgys metodinių ir praktinių žinių, kurias sėkmingai taikys darbe, gerės ugdymo, bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė.	vaikystės“, prarastos 2 edukacinės veiklos SUP vaikų ugdymo klausimais miesto mastu 2 ikimokyklinių įstaigų priešmokyklinukams, bendrojo lavinimo įstaigų pedagogams, prarasta 1 edukacinė veikla SUP vaikų ugdymo klausimais regos centro priešmokyklinukams, pedagogams.
1.3. Tobulinti profesinę kompetenciją, vykdant IKT efektyvų taikymą ir panaudojimą ugdomajame procese.	1.3.1. Taikyti dokumentų valdymo naujoves, efektyvinti personalo veiklą, taupyti laiko sąnaudas. 1.3.2. Plėtoti įstaigos informacinę sistemą.	1.3.1.1. Parengta e-dokumentų valdymo tvarka, 2-iose darbo vietose įdiegta ir naudojama e-dokumentų valdymo sistema @vilys. 1.3.2.1. Elektroninio dienyno sistemos tobulinimas.

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

2.1. Pasikeitę teisės aktai ar juose nustatytų terminų, prioritetų pasikeitimas.
2.2. Objektyviai pagrįstas kitų įstaigos darbuotojų pareigų neatlikimas.
2.3. Atsakingo darbuotojo ilgalaikis nedarbingumas ar pan.

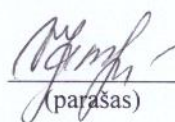
Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjas



(parašas)

Dainius Šipelis

Su metinėmis veiklos užduotimis susipažinau:
Direktorė



(parašas)

Vera Janikūnienė