

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Komandinio darbo efektyvinimas ir lyderystė, gerosios patirties sklaida ir kolegialus mokymasis	<p>2.1. Komandinio darbo apraiškos. Kolegialus grįžtamasis ryšys. Pasitikėjimas darbuotojų kompetencija. Pedagogai mokosi drauge ir vieni iš kitų. Gerėja ugdymo kokybė.</p> <p>2.2. Asmeninio veiksmingumo kompetencijos tobulinimas, asmeninės lyderystės raiška ir ugdymo kokybė.</p>	<p>Suformuotos pedagogų komandos savitarpio pagalbai ir grįžtamajam ryšiui užtikrinti „Kolega - kolegai“, stebima veikla ir teikiamas grįžtamasis ryšys. Per metus organizuoti 1-2 mokymai (vienas dėl kolegialaus grįžtamojo ryšio, kitas pagal poreikį). Vestos ir aptartos 2-4 ugdomosios veiklos, 2 metodinės dienos.</p> <p>Organizavimas, vadovavimas ir dalyvavimas ikimokyklinio ugdymo mokyklų vadovų asociacijos veikloje.</p> <p>Aktyvus dalyvavimas savivaldybės lygmens veiklose: darbo grupėse, komisijose, konkursuose (vadovo pareigoms užimti) ir kt. veikloje.</p> <p>Tarptautinis bendradarbiavimas su Rustavio miesto ikimokyklinėmis įstaigomis, pasidalinimas gerąja darbo patirtimi. Pasirašyta sutartis su Rustavio miesto ikimokykline įstaiga. Gruzijos delegacijos priėmimas (II ketvirtis).</p>

9.2. Efektyvus finansinių ir materialinių išteklių valdymas pagal sudarytą pajamų-išlaidų planą	Efektyviai naudoti paskirtas įstaigai lėšas, neviršijant 2020 m. įstaigai patvirtintų asignavimų, užtikrinant saugią darbo ir mokymo (si) aplinką. 2 procentų GPM, socialinių partnerių lėšas panaudoti tikslingai, suderinus su Centro bendruomene.	Užtikrintas tikslingas biudžetinių ir kitų gautų lėšų panaudojimas. Centro savivaldos institucijos dalyvauja lėšų paskirstymo procese, tėvai gauna ataskaitas apie finansinių išteklių panaudojimą per tėvų susirinkimus, Centro tarybos posėdžius. (kas ketvirtį). Ataskaitos skelbiamos internetinėje svetainėje, grupių stenduose. 2020 metus įstaiga baigia be įsiskolinimų.
9.3. Saugios ir modernios ugdymosi aplinkos, edukacinių vidaus ir lauko erdvių tobulinimas.	Tęsiamas lauko muzikinių erdvių kūrimas. Įkurtos „lauko dirbtuvės“, sodo-daržo erdvės vaikams.	Lauko žaidimų aikštelėse įkurtos naujos edukacinės erdvės (III ketvirtis). Parengtas bent 1 projektas vidaus edukacinei aplinkai turtinti. Jau esamų lauko įrenginių pritaikymas naudojimui.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

10.1. Žmogiškųjų resursų kaita.
10.2. Riboti finansiniai ištekliai.
10.3. Teisės aktų kaita.
10.4. Prasidėjusi antro aukšto statyba.

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjas

(parašas)

Dainius Šipelis
(vardas ir pavardė)

2020-02-17
(data)

Susipažinau:

Direktorė

Vera Janikūnienė

2020-02-17