

PATVIRTINTA  
Panevėžio regos centro „Linelis“  
direktorium 2022 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-88

## **PANEVĖŽIO REGOS CENTRO „LINELIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio regos centro „Linelis“ (toliau – Regos centro) korupcijos prevencijos programa 2023-2024 metams (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Regos centre mažinti.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015- 2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648.

3. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą prevencijos kontrolę Regos centre, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti darbuotojų atgrasinimo nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Regos centro darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

### **II. REGOS CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

7. Regos centro korupcija galima šiose srityse:

7.1. formuojant darbuotojų personalą;

7.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

7.3. priimant vaikus į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;

7.4. naudojant Regos centro biudžetą.

8. Regos centro direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Panevėžio miesto savivaldybės tarybai ir Regos centro tarybai. Regos centro bendruomenė informuojama 1,2 gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimą.

9. Regos centro turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Centralizuotoje savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijoje (BĮBA), atliekant kasmetinę turto inventorizaciją.

10. Regos centro internetinėje svetainėje skelbiamos įstaigos finansinės ataskaitos. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINAI**

11. Programos tikslai:

11.1. mažinti korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Regos centre;

11.3. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp Regos centro administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi.

12. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi Programos uždaviniai:

12.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

- 12.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 12.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Regos centro bendruomenei;
- 12.4. įtraukti į korupcijos prevenciją Regos centro bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;
- 12.5. viešai skelbti informaciją apie antikorpucinius veiksmus ir jų rezultatus.

#### IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Regos centre;
- 13.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 13.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, tai yra anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
- 13.4. skundų, pateiktų vadovui, aukštesnėms instancijoms, skaičiaus mažėjimu.

#### V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.
15. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo Regos centro direktorius.

#### VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.
17. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti atsakingi asmenys.
18. Programa skelbiama Regos centro internetinėje svetainėje <https://linelis.mir.lt/>

<b>I DALIS. KORUPCIJOS PREVENCIJA</b>			
<b>1. TIKSLAS – nustatyti korupcijai pasireikšti įstaigoje priežastis ir jas šalinti.</b>			
1.1. Uždavinys – užtikrinti, kad įstaigoje būtų paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.			
Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.1.1. Paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį(is).	Direktorius	Iki 2023 m. sausio 31 d.	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
<b>2. TIKSLAS – siekti didesnio įstaigos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei.</b>			
2.1. Uždavinys – gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo viešumą visuomenei.			
2.1.1. Regos centro internetinėje svetainėje skelbti planuojamų pirkimų taisykles, paramos Regos centrui panaudojimo sąmatas ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarka.	Direktorius, ūkvedys, sekretorius	Nuolat.	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos Regos centrui naudojimo viešumas.
2.1.2. Įstaigos interneto svetainėje pateikti ir nuolat	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat.	Įkeltas naujos / atnaujintos administracinės paslaugos

atnaujinami paslaugų teikimo, laisvų darbo vietų aprašai.	ugdymui		aprašymas.
2.2. Uždavinys – siekti, kad įstaigoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija, užtikrinamas lobistinės veiklos viešumas ir skaidrumas.			
2.2.1. Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas.	Direktorius	iki liepos 31 d.; iki gruodžio 31 d.	100 proc. darbuotojų (kurie pagal pareigybės aprašą privalo deklaruoti privačius interesus) deklaravo privačius interesus įstatymo numatyta tvarka
<b>II DALIS. ANTIKORUPCINIS ŠVIETIMAS</b>			
<b>3. TIKSLAS – supažindinti įstaigoje dirbančius asmenis, bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.</b>			
3.1. Uždavinys – siekti, kad įstaigoje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.			
3.1.1. Sudaryti galimybę pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas ir (ar) netinkamą darbuotojų elgesį.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Įstaigos internetinėje svetainėje įkelta informacija ir nuoroda (būdai), kaip pranešti apie galimas korupcijos apraiškas ir (ar) netinkamą darbuotojų elgesį.
3.1.2. Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną stendinių pranešimų pagalba šviesti bendruomenę.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Ugdoma nepakanti korupcijai pilietinė pozicija.
3.1.3. Ugdyti priešmokyklinio amžiaus vaikų pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Suorganizuoti ne mažiau 1 (vieną) antikorupcinių iniciatyvų veiklą (paroda, konkursas ir pan.).